

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACION DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA LAS PISCINAS MUNICIPALES TEMPORADA 2018

D, mayor de edad, con DNI, nº, domicilio en C/ y número de teléfono, teniendo conocimiento de la oferta realizada mediante Edicto publicados en los tabloneros de anuncios por el Ayuntamiento de Lupiñén-Ortilla, para la contratación de personal para mantenimiento, vigilancia y control de piscinas municipales, motores, depuradoras, limpieza de vasos, instalaciones municipales, y zonas verdes afectas a las mismas, incluidos aseos y vestuarios y pistas deportivas, control de la calidad de agua, Control ,vigilancia y atención de de los usuarios, expedición y cobro de entradas y bonos municipales piscinas municipales de Lupiñén, Ortilla y Montmesa, así como cualquier otro que pudiera considerarse como necesario para el buen funcionamiento de las instalaciones de las piscinas municipales, previa estimación de dicha necesidad.

- Expone que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos para poder contratar con la Administración Pública y previstos en las bases aprobadas por Decreto de Alcaldía de 31 de mayo de 2018 : *Poseer la nacionalidad española o ser ciudadano de la unión europea o extranjero residente en España que cumpla con los requisitos de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, Tener cumplidos los 18 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, Estar en posesión del certificado de escolaridad, no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones a realizar, y no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.*

- Manifiesta, que conoce y acepta todas y cada una de las condiciones de la oferta de contratación .
- Declara que no tiene impedimento ni inconveniente para prestar servicio en cualquiera de las piscinas municipales, en atención a las necesidades del servicio y que no padece enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones a realizar, ni ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

- En cumplimiento con la Ley 26/2015 de 28 de Julio donde se modifica el sistema de protección a la infancia y a la adolescencia y la Ley 45/2015 de 14 Octubre del Voluntariado exige Declaración responsable sobre la ausencia de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

Declara de igual modo que **SI / NO** dispone de medios propios para el desplazamiento entre las instalaciones de los núcleos (tachar lo que no proceda)

No obstante, lo anterior muestra preferencia por prestar servicio en las instalaciones municipales en el orden siguiente: (poner por orden de preferencia: Lupiñén, Ortilla, Montmesa)

.....

Declara que son ciertos los datos que se recogen en el currículum que se presenta adjunto a esta solicitud y **que al efecto se acompaña de los siguientes documentos justificativos. (relacionar documentos presentados en la parte posterior de esta solicitud) y autoriza expresamente al Ayuntamiento de Lupiñén-Ortilla para que los datos personales y aportados en el presente formen parte de los ficheros “Personal del Ayuntamiento” de titularidad del Ayuntamiento de Lupiñén-Ortilla, sido informado de que los derechos de acceso, rectificación , cancelación y/oposición pueden ejercerse dirigiéndose al citado Ayuntamiento en Plaza Torraza nº1, de Lupiñén.**

Lugar, fecha y firma

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO CON ESTA SOLICITUD

A- Fotocopia DNI.

B- Curriculum vitae.,

C- Documentos justificantes acreditativos de experiencia laboral:

C.1. Contratos de trabajo o certificados de empresa:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 9.
- 10.

C.2. Informe de la vida laboral:

D. - Documentos justificantes acreditativos de la formación: cursos de formación, seminarios o jornadas

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

